



**Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda,  
bureautique, formation, organisation, réunions,  
téléphone, voyages**



**Télécharger**



**Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

# Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages

*Dorothée Bazin, Anne Broilliard*

**Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages** Dorothée Bazin, Anne Broilliard

 [Télécharger Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bur ...pdf](#)

 [Lire en ligne Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, b ...pdf](#)

**Téléchargez et lisez en ligne Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages** **Dorothee Bazin, Anne Broilliard**

---

255 pages

Présentation de l'éditeur

Apporter une réelle valeur ajoutée à votre poste, tel est l'objectif de ce livre. Il vous propose les nombreuses informations pratiques qui vous seront nécessaires dans l'exercice de chacune de vos activités. Grâce à un système d'entrée par thèmes (accueil, bureautique, courrier, organisation, etc.), vous choisissez les aspects de votre fonction que vous voulez perfectionner ; des tests vous sont proposés pour déceler vos points forts et ceux qui le sont moins... De nouvelles méthodes de travail vous sont présentées pour répondre à vos besoins et développer vos savoir-faire ; enfin, des témoignages décrivent concrètement l'enrichissement professionnel apporté par celles-ci. Cette nouvelle édition, mise à jour et enrichie, intègre une description précise des possibilités offertes par les nouvelles technologies de l'information et de la communication (Intranet, Intranet, messagerie électronique, etc.) pour donner une nouvelle dimension à votre métier.

Véritable guide pratique, cet ouvrage vous permettra

- de mieux connaître votre fonction en prenant conscience de la diversité des postes que recouvre le secrétariat ;
- de mieux l'exercer par la mise en œuvre des nouvelles compétences décrites ;
- de mieux appréhender les évolutions en cours, riches d'opportunités pour toutes celles dont l'épanouissement passe par la réussite professionnelle.

Biographie de l'auteur

Dorothee Bazin. Spécialisée dans la formation des secrétaires et assistantes, elle a créé son propre cabinet de conseil et de formation en 1992. Elle anime des conférences et tables rondes, intervient comme conseil et organise des cycles de formation au sein des entreprises. Anne Broilliard. Spécialisée dans la formation du personnel de secrétariat, elle est responsable de Demos secrétariat au sein du groupe Demos.

Download and Read Online Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages Dorothee Bazin, Anne Broilliard #XIWYAHKENJC

Lire Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard pour ebook en ligneLe guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard à lire en ligne.Online Le guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard ebook Téléchargement PDFLe guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard DocLe guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard MobipocketLe guide de la secrétaire de A à Z : Agenda, bureautique, formation, organisation, réunions, téléphone, voyages par Dorothée Bazin, Anne Broilliard EPub

**XIWYAHKENJCXIWYAHKENJCXIWYAHKENJC**